

ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

«Ηλεκτρονική Κατάθεση Δελτίου Απογραφής Στρατεύσιμων» μέσω των Προξενείων



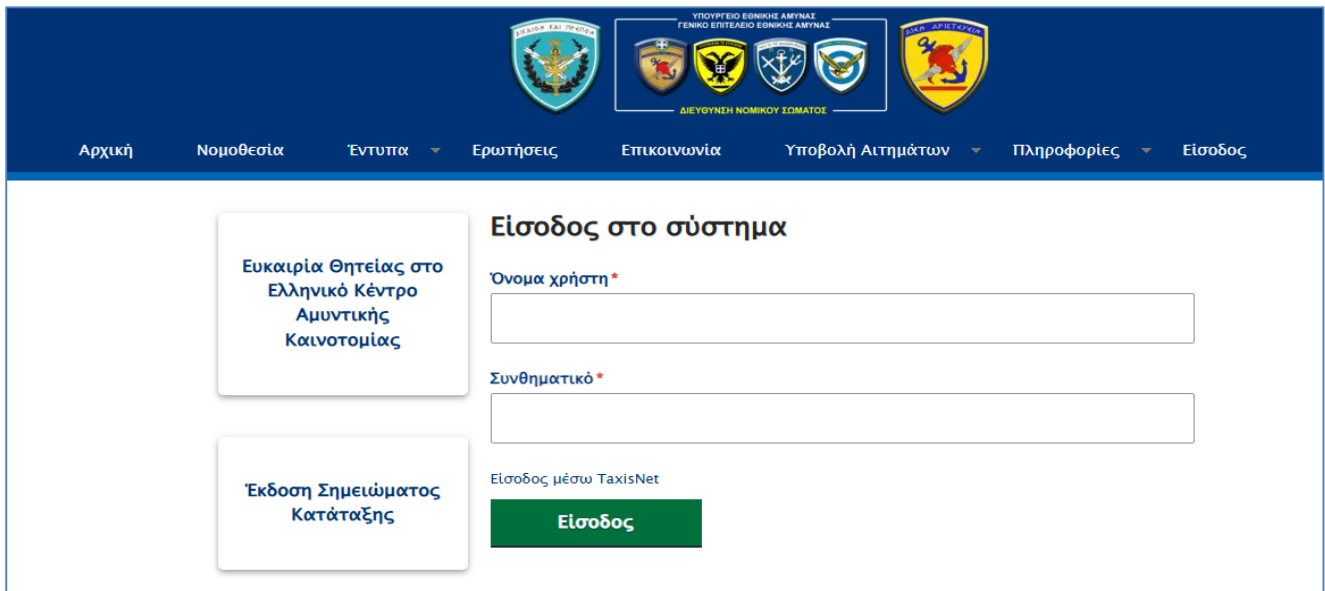
Ο Οδηγός Χρήσης έχει ως στόχο να βοηθήσει τους χρήστες να ανταποκριθούν εύκολα και γρήγορα στις απορίες τους, σχετικά με τη χρήση της εφαρμογής Ηλεκτρονική Κατάθεση Δελτίου Απογραφής Στρατεύσιμων μέσω των Προξενείων.

Περιεχόμενα

1. Είσοδος στο σύστημα	2
2. Κατάθεση Δελτίου Απογραφής.....	4
3. Επιβεβαίωση Κατάθεσης και Εκτύπωση Δελτίου Απογραφής	11
4. Στοιχεία Επικοινωνίας Στρατολογικών Υπηρεσιών	13

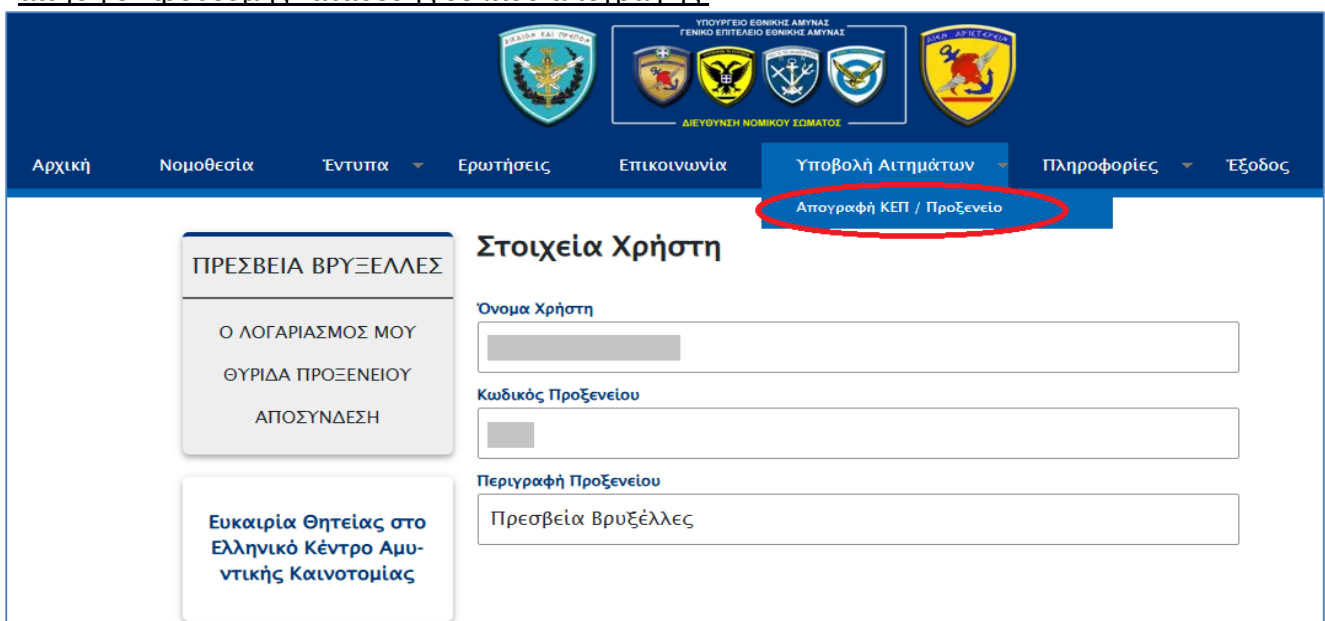
1. Είσοδος στο σύστημα

Ο χρήστης της εφαρμογής της απογραφής εισέρχεται στη συγκεκριμένη εφαρμογή από την ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Νομικού Σώματος του Γενικού Επιτελείου Εθνικής Άμυνας (www.stratologia.gr/user/login). Με την είσοδό του στο πληροφοριακό σύστημα της Στρατολογίας, ο χρήστης πρέπει να καταχωρίσει το «Όνομα Χρήστη» και το «Συνθηματικό» (Κωδικός Πρόσβασης) (Εικόνα 1). Υπενθυμίζεται ότι για τη λήψη του «Συνθηματικού», ο χρήστης θα πρέπει πρώτα να επικοινωνήσει στο τηλέφωνο (0030) 2131501859 (η γραμμή επικοινωνίας λειτουργεί όλο το 24ωρο).



Εικόνα 1: Είσοδος στην οθόνη της απογραφής

Επιλέγοντας «Είσοδος» ο χρήστης μεταφέρεται στην αρχική οθόνη της εφαρμογής (Εικόνα 2) και επιλέγει από το μενού «Υποβολή Αιτημάτων» την επιλογή «Απογραφή ΚΕΠ / Προξενείο». **Πλέον δίνεται η δυνατότητα ηλεκτρονικής κατάθεσης δελτίου απογραφής μιας κλάσης καθ' όλη τη διάρκεια του έτους (π.χ. για την κλάση 2028 που απογράφεται το έτος 2025 είναι δυνατή η απογραφή μέχρι την 31 Δεκεμβρίου 2025).** Επισημαίνεται ότι τα δελτία απογραφής που κατατίθενται μετά την 31 Μαρτίου εκάστου έτους, θα πρέπει υποχρεωτικά να συνοδεύονται από αίτηση εκπρόθεσμης κατάθεσης δελτίου απογραφής.



Εικόνα 2: Αρχική οθόνη

2. Κατάθεση Δελτίου Απογραφής

Στη συνέχεια, ο χρήστης κατευθύνεται στην οθόνη εύρεσης στρατευσίμου (Εικόνα 3). Σε αυτήν την οθόνη ο χρήστης μπορεί να αναζητήσει έναν στρατεύσιμο με τρία μόνο υποχρεωτικά πεδία: **Επώνυμο - Όνομα - Έτος Γέννησης**

Αναζήτηση Στρατευσίμου για Απογραφή

Στρατιωτικός Αριθμός (ΣΑ)
ΑΣΓ **ΑΣΜ** **Κλάση**

Επώνυμο * **Όνομα ***

Πατρώνυμο **Μητρώνυμο**

Έτος Γέννησης *

Αναζήτηση

Εικόνα 3: Οθόνη εύρεσης στρατευσίμου

Ο χρήστης επιλέγει στη συνέχεια «Εύρεση στρατεύσιμου» (Εικόνα 3). Στην επόμενη οθόνη εμφανίζονται τα αποτελέσματα αναζήτησης (Εικόνα 4):

Βρέθηκαν οι παρακάτω στρατεύσιμοι. Για να προχωρήσετε τη διαδικασία επιλέξτε τον στρατεύσιμο που επιθυμείτε από την πρώτη στήλη και πατήστε Υποβολή.


* ▲	Όνοματεπώνυμο	Πατρώνυμο	Δημοτολόγιο	...
<input checked="" type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input style="color: green;" type="button" value="+"/>
<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input style="color: green;" type="button" value="+"/>

Εμφανίζονται 1 έως 2 από 2 εγγραφές Προηγούμενη Επόμενη

Επιστροφή **Υποβολή**

Εικόνα 4 Αποτελέσματα αναζήτησης

Στην περίπτωση που εμφανίζονται περισσότεροι του ενός στρατεύσιμοι, επιλέγεται ο σωστός με τη βοήθεια των ληξιαρχικών στοιχείων (βάσει Μητρώνυμου ή/και Πατρώνυμου).

Επιλέγοντας το εικονίδιο  (Εικόνα 4), εμφανίζονται περισσότερες υποβοηθητικές πληροφορίες για τον κάθε στρατεύσιμο. Ο χρήστης αφού ταυτοποιήσει το στρατεύσιμο, επιλέγει «[Υποβολή](#)» (Εικόνα 4) και κατευθύνεται στην επόμενη οθόνη (Εικόνα 5) στην οποία και συμπληρώνει τα απογραφικά στοιχεία του στρατεύσιμου:

Κατάθεση Δελτίου Απογραφής

Στρατιωτικός Αριθμός (ΣΑ)

ΑΣΓ	ΑΣΜ	Κλάση
<input type="text" value="200"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="2027"/>

Δημοτολόγιο

Δήμος Εγγραφής	Οικογενειακή Μεριδα
<input type="text" value="Κεντρικού Τομέα Αθηνών / Αθην"/>	<input type="text"/>

Στοιχεία Γέννησης

Ημερομηνία Γέννησης*

Συμπληρώνονται μόνο αν ο ενδιαφερόμενος γεννήθηκε στην Ελλάδα

Περιφερειακή Ενότητα Γέννησης	Δήμος Γέννησης
<input type="text" value="- Κανένα -"/>	<input type="text" value="- Κανένα -"/>

Στοιχεία Ταυτότητας

Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας	Αριθμός Διαβατηρίου
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ΑΦΜ	ΑΜΚΑ
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Στοιχεία Διαμονής

Απαιτείται η συμπλήρωση τουλάχιστον μίας διεύθυνσης διαμονής εσωτερικού ή εξωτερικού

Νομός

Νομαρχία

Δήμος

Δημοτικό Διαμέρισμα

Οδός

Αριθμός

ΤΚ

Περιοχή

ΔΟΥ

ΑΤ Τόπου Διαμονής

Διεύθυνση Εξωτερικού

Στοιχεία Επικοινωνίας

Τηλέφωνο 1 (Κινητό)*

Τηλέφωνο 2 *

Τηλέφωνο 3

Email*

Εικόνα 5: Πεδία Δελτίου Απογραφής Προς Συμπλήρωση

Είναι υποχρεωτική η συμπλήρωση:

- ✓ Της ημερομηνίας γέννησης.
- ✓ Ενός εκ των πεδίων (Αριθμού Δελτίου Ταυτότητας ή Αριθμού Διαβατηρίου).
- ✓ Των Στοιχείων Μόνιμης Διαμονής Εσωτερικού ή Εξωτερικού (εφόσον υπάρχει διεύθυνση οικείων προσώπων στην Ελλάδα να συμπληρώνεται και αυτή).
- ✓ Των Στοιχείων Επικοινωνίας (Τηλέφωνο 1 (κινητό), Τηλέφωνο 2, Email).

Σημείωση: Τα πεδία που έχουν αστερίσκο (*), ελέγχονται ως προς την ορθότητα των αναγραφέντων στοιχείων.

Αφού συμπληρώσει τα στοιχεία της 1^{ης} φόρμας, ο χρήστης επιλέγει «**Επόμενο**» (Εικόνα 5) και του εμφανίζονται περαιτέρω στοιχεία προς συμπλήρωση, (Εικόνα 6) αναλόγως της επιλογής του χρήστη από τις λίστες **Επίπεδο γραμματικών γνώσεων** ή **Επίπεδο τεχνικών γνώσεων**.

Κατάθεση Δελτίου Απογραφής

Μπορείτε να επιλέξετε είτε Γραμματικές είτε Τεχνικές Γνώσεις, αλλά όχι και τις δύο.

Γραμματικές Γνώσεις

Χώρα
Ελλάδα ▾

Επίπεδο Γραμματικών Γνώσεων
– Κανένα – ▾

Τεχνικές Γνώσεις

Χώρα
Ελλάδα ▾

Επίπεδο Τεχνικών Γνώσεων
– Κανένα – ▾

Αντικείμενο Σπουδών

- Κανένα -

Ειδικές Γνώσεις

- Κανένα -

Ξένες Γλώσσες

<ul style="list-style-type: none"> Αγγλική Αιθιοπική Αλβανική Άλλη Άλλη γλώσσα Αραβική Αρμένικη Αυστριακή Βελγική Βουλγαρική 	<p>></p> <p><</p> <p>»</p> <p>«</p>	
--	---	--

Προηγούμενο **Επόμενο**

Εικόνα 6: Πεδία Δελτίου Απογραφής Προς Συμπλήρωση

Σημείωση: Ειδικότερα για τις ξένες γλώσσες, ο χρήστης αρκεί να επιλέξει κάθε φορά την εκάστοτε γλώσσα και στη συνέχεια να πατήσει το ορθογώνιο εικονίδιο με το βέλος “>” για να περαστεί η εγγραφή στον κενό πίνακα. Σε περίπτωση εσφαλμένης επιλογής ξένης γλώσσας, είναι δυνατή η αναίρεσή της, αφού πρώτα την επιλέξει και πατήσει στη συνέχεια το ορθογώνιο εικονίδιο με το βέλος “<”.

Στη συνέχεια, ο χρήστης επιλέγει «**Επόμενο**» (Εικόνα 6) και του εμφανίζονται περαιτέρω στοιχεία προς συμπλήρωση (Εικόνα 7).

Κατάθεση Δελτίου Απογραφής

Λοιπά Στοιχεία

Θρήσκευμα

- Κανένα -



Η δήλωση του θρησκειύματος είναι προαιρετική

Λόγος Μειωμένης Θητείας

- Κανένα -



Δίπλωμα Οδήγησης

- Κανένα -



Επάγγελμα

- Κανένα -



Επάγγελμα Γονέα

- Κανένα -



Επιθυμία Κλάδου

- Κανένα -



Σωματομετρικά Στοιχεία

Ομάδα Αίματος

- Κανένα -



Ανάστημα

Συμπληρώνεται σε εκατοστά

Βάρος

Νο Παπουτσιού

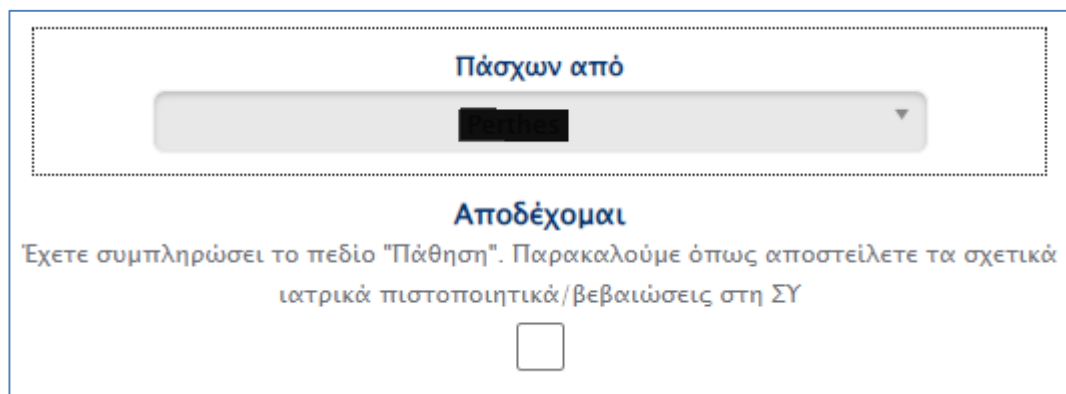
Επιλέξτε το πεδίο αν πάσχετε από κάποια σοβαρή πάθηση η οποία πρέπει να δηλωθεί. Στη συνέχεια επιλέξτε την πάθηση από την παρακάτω λίστα.

Προηγούμενο

Υποβολή

Εικόνα 7: Πεδία Δελτίου Απογραφής Προς Συμπλήρωση

Στο πεδίο «Πάσχων από», δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη να δηλώσει κάποια **σοβαρή πάθηση** από την οποία πάσχει ο απογραφόμενος. Είναι **υποχρεωτικό** εάν δηλωθεί πάθηση να αποσταλούν μαζί με το δελτίο απογραφής και τα δικαιολογητικά της πάθησης (Πιστοποιητικά από Δημόσιο ή ιδιωτικό Φορέα τα οποία εάν είναι ξενόγλωσσα θα πρέπει να συνοδεύονται από μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα) στην αρμόδια Στρατολογική Υπηρεσία. Όπως φαίνεται και από την παρακάτω εικόνα (Εικόνα 8), η υποχρέωση αυτή υπενθυμίζεται στον χρήστη και από το κουτί ελέγχου (checkbox) που εμφανίζεται αμέσως από κάτω από την πάθηση, το οποίο πρέπει να επιλεγεί προκειμένου η εφαρμογή να επιτρέψει την επιτυχή υποβολή του Δελτίου Απογραφής.



Εικόνα 8: Αποδοχή αποστολής δικαιολογητικών στη ΣΥ

Αφού ελέγξει την ορθότητα των στοιχείων που έχει συμπληρώσει, ο χρήστης είναι σε θέση να επιλέξει **«Υποβολή»** (Εικόνα 7) και αυτόματα κατευθύνεται σε οθόνη επιτυχούς υποβολής δελτίου απογραφής σύμφωνα με την παρακάτω εικόνα (Εικόνα 9):

Το Δελτίο Απογραφής υποβλήθηκε επιτυχώς. Μπορείτε να βρείτε το δελτίο απογραφής σας [εδώ](#). Εάν διαπιστώσετε λάθος στα δηλωμένα στοιχεία μπορείτε να επαναλάβετε τη διαδικασία, συμπληρώνοντας τα ορθά.

[Μετάβαση στην θυρίδα για εκτύπωση του Δελτίου Απογραφής](#)

Εικόνα 9: Επιτυχής Υποβολή Δελτίου Απογραφής

3. Επιβεβαίωση Κατάθεσης και Εκτύπωση Δελτίου Απογραφής

Ο χρήστης επιλέγει «**ΘΥΡΙΔΑ ΠΡΟΞΕΝΕΙΟΥ**», όπου εμφανίζονται κατά φθίνουσα χρονολογική σειρά οι στρατεύσιμοι που έχουν απογραφεί από το συγκεκριμένο Προξενείο. Αφού αναζητήσει το συγκεκριμένο στρατεύσιμο, επιλέγει «**Προβολή**» (Εικόνα 10).

ΠΡΕΣΒΕΙΑ ΒΡΥΞΕΛΛΕΣ

Ο ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΜΟΥ 1

ΘΥΡΙΔΑ ΠΡΟΞΕΝΕΙΟΥ

ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ

Ευκαιρία Θητείας στο
Ελληνικό Κέντρο Αμυ-
ντικής Καινοτομίας

ΑΣΓ ΑΣΜ Κλάση Επώνυμο Όνομα

Δελτία Απογραφής

ΣΑ	Επώνυμο	Όνομα	Ημνία	Έντυπο
			25/11/2024 16:19	Προβολή

Εμφανίζονται 1 έως 1 από 1 εγγραφές

Προηγούμενη 1 Επόμενη

Εικόνα 10: Επιβεβαίωση κατάθεσης δελτίου απογραφής

Επιλέγοντας «**Προβολή**» γίνεται προεπισκόπηση του δελτίου απογραφής (βλ. παρακάτω Εικόνα 11), το οποίο **πρέπει να εκτυπωθεί** και να δοθεί στον απογραφόμενο για να το υπογράψει, αφού πρώτα ελέγξει την ορθότητα των αναγραφόμενων στοιχείων. Η διαδικασία κατάθεσης δελτίου απογραφής ολοκληρώνεται με την παραλαβή από την Προξενική Αρχή του **υπογεγραμμένου** Δελτίου Απογραφής. Τα παραληφθέντα Δελτία Απογραφής θα πρέπει να αποστέλλονται ταχυδρομικά, μαζί με τα τυχόν κατά περίπτωση συνημμένα δικαιολογητικά, στις αρμόδιες Στρατολογικές Υπηρεσίες.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ		Αριθμός Ταυτοποίησης: [REDACTED]	
Πρεσβεία Βερολίνου		ΑΠΟΓΡΑΦΗ	
		ΣΑ: [REDACTED]	
ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ			
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΤΡΑΤΕΥΣΙΜΟΥ			
Επώνυμο:	[REDACTED]		
Κύριο Όνομα:	[REDACTED]		
Όνομα Πατέρα:	[REDACTED]		
Όνομα Μητέρας:	[REDACTED]		
Ημερομηνία Γέννησης:	[REDACTED]		Αριθ. Ταυτότητας: [REDACTED]
ΑΜΚΑ:	[REDACTED]		ΑΦΜ: [REDACTED]
Αριθ. Διαβατηρίου:	[REDACTED]		ΔΟΥ: ΑΙΓΑΛΕΟ
E-mail:	[REDACTED]		
ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ			
Περιφερειακή Ενότητα:	Θεσσαλονίκης		
Δήμος:	Φιλιστών		
Οικογενειακή Μέρδα:	[REDACTED]		
ΜΟΝΙΜΗ ΔΙΑΜΟΝΗ			
Περιφερειακή Ενότητα:	Αττικής		
Δήμος:	[REDACTED]		
Δημ. Ενότητα / Κοινότητα:	[REDACTED]		
Οδός - Αριθμός:	[REDACTED]		
Ταχ. Κωδ. Περιοχή:	13122	ΙΛΙΟΝ	[REDACTED]
Τηλέφωνα:	[REDACTED]		
Αστυνομικό Τμήμα:	ΙΛΙΟΥ		
Διεύθυνση Εξωτερικού:	[REDACTED]		
ΛΟΙΠΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Γραμματικές Γνώσεις:	Ελλάδα, Μεθόδους Γενικού - Ενιαίου Λυκείου, Τάξη : 2		
Τεχνικές Γνώσεις:	[REDACTED]		
Ειδικές Γνώσεις / Ικανότητες:	Πολεμικές Τέχνες		
Ξένες Γλώσσες:	[REDACTED]		
Θρήσκευμα:	[REDACTED]		
Επάγγελμα:	[REDACTED]		
Επάγγελμα Γονία:	[REDACTED]		
ΣΩΜΑΤΟΜΕΤΡΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Ομάδα Αίματος:	0+	Βάρος:	65
Ανάστημα:	165	Νο Παπουτσιού:	45
Πόληση:	ΝΑΙ		
ΘΗΤΕΙΑ			
Λόγοι μειωμένης θητείας:	Τρίμηνη(3): <input type="checkbox"/>	Εξάμηνη (6): <input type="checkbox"/>	Εννεάμηνη (9): <input checked="" type="checkbox"/>
Επιθυμώ κατάσταση σε:	Στρατό Ξηράς: <input checked="" type="checkbox"/>	Πολεμικό Ναυτικό: <input type="checkbox"/>	Πολεμική Αεροπορία: <input type="checkbox"/> Ειδικές Δυνάμεις: <input checked="" type="checkbox"/>
11/12/2023 Ο Υπεύθυνος Προξενείου	Ο Δηλών		Δηλώνω ότι τα στοιχεία είναι αληθή. Εάν κάποιο από τα δηλωθέντα μεταβληθεί υποχρεούμαι να ενημερώσω τη Στρατολογική μου Υπηρεσία.
ΠΡΟΣΟΧΗ: Το Σημείωμα Κατάστασης θα το παραλάβετε ηλεκτρονικά, μέσω του διαδικτυακού τόπου www.eitpilogia.gr με χρήση κωδικών ταύτισης (ηλεκτρονική ταυτότητα).			

Εικόνα 11: Προεπισκόπηση δελτίου απογραφής

4. Στοιχεία Επικοινωνίας Στρατολογικών Υπηρεσιών

Για εσφαλμένα ληξιαρχικά στοιχεία, μη ανεύρεση απογραφόμενου και ερωτήσεις στρατολογικής φύσης παρακαλούμε να απευθύνεστε στις καθ' ύλην αρμόδιες Στρατολογικές Υπηρεσίες. (Τηλέφωνα επικοινωνίας μπορείτε να βρείτε στον ιστότοπο της Διεύθυνσης Νομικού Σώματος (www.stratologia.gr), είτε επιλέγοντας «**Επικοινωνία**» από το μενού, είτε απευθείας στο σύνδεσμο www.stratologia.gr/el/epikoinwnia) (βλ. παρακάτω εικόνα 12):

Επικοινωνία

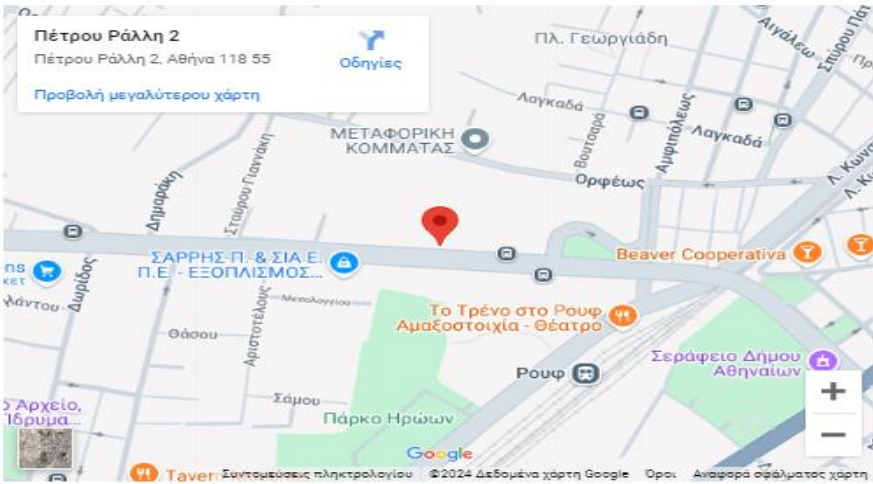
Οι ενδιαφερόμενοι, παρακαλούνται να επικοινωνούν για στρατολογικά θέματα που τους αφορούν, επιλέγοντας από το παρακάτω μενού, την αρμόδια Στρατολογική Υπηρεσία στην οποία υπάγονται.

Στρατολογική Υπηρεσία

Αθήνας (200)

Τηλέφωνα	Διεύθυνση
2131501602, 2131501604, 2131501624, 2131501618, 2131501616, 2131501625, 2131501627, 2131501617	Πέτρου Ράλλη 2 ΤΚ: 11855, Αθήνα
Email	Τοπική Αργία
sy_athinwn@0003.syzefxis.gov.gr	-

Χάρτης



Πέτρου Ράλλη 2
Πέτρου Ράλλη 2, Αθήνα 118 55

Προβολή μεγαλύτερου χάρτη

Οδηγίες

ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΗ ΚΟΜΜΑΤΑΣ

Λαγκαδά

Βουταρρα

Ορφέως

Λαγκαδά

Αμφιπόλιος

Αιγάλεω

Σταύρου Παύλου

Πλ. Γεωργιάδη

Beaver Cooperativa

Το Τρένο στο Ρουφ
Αμαξοστοιχία - Θέατρο

Ρουφ

Σεράφειο Δήμου
Αθηναίων

Πάρκο Ηρώων

Σάμου

Αριστοτέλους

Μεσολλογίου

Θάσου

Διαμάρτη

Σταύρου Γιαννίτη

Δημαρχία

ns
KET

Φάντου

5 Αρχείο,
Ιδρυμα...

Taver

Συντομευμένες ηλεκτρολογίες

©2024 Δεδομένα χάρτη Google

Όροι

Αναφορά σφάλματος χάρτη

Εικόνα 12: Στοιχεία Επικοινωνίας

Για προβλήματα που αφορούν αποκλειστικά και μόνο την εφαρμογή της Απογραφής μπορείτε να καλείτε το Μηχανογραφικό Κέντρο Στρατολογίας στα τηλέφωνα (+30)2131501857, 2131501862, 2131501853 και 2131501856 (Δευτέρα-Παρασκευή 07:00 με 15:00 ώρες Ελλάδος).

Τέλος, παρακαλούνται οι Προξενικές Αρχές να ενημερώνουν τους απογραφόμενους ότι θα μπορούν, εφόσον το επιθυμούν, να εκτυπώνουν αποδεικτικό κατάθεσης Δελτίου Απογραφής μέσω του Δικτυακού τύπου (<https://www.gov.gr/ipiresies/strateuse/apographe/plerophories-gia-ten-apographe-mou>) με τη χρήση διαπιστευτηρίων taxisnet, εναλλακτικά, εφόσον δεν διατίθενται διαπιστευτήρια taxisnet, (https://www.stratologia.gr/el/enimerwsi_apografis).